

Circular n. 7/ 2015

## Legalització telemàtica dels llibres obligatoris d'empresaris

Barcelona, a 6 de març de 2015

Distingit client,

L'article 18 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, ja va introduir l'obligació de la legalització telemàtica, per part del Registre Mercantil, de tots els llibres que obligatòriament hagin de portar els empresaris amb acord amb les disposicions legals aplicables, després del seu compliment en suport electrònic.

Si bé aquesta norma no ha estat objecte de desenvolupament fins a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, el passat 16 de febrer, de la Instrucció de 12 de febrer de 2015, de la Direcció general dels Registres i del Notariat, sobre legalització de llibres dels empresaris, la qual regula un procediment únic i uniforme per a la legalització de llibres obligatoris de tota classes d'empresaris.

És important recordar aquí que, de la dicció de l'article 18 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, resulta que els llibres objecte de legalització pel nou sistema telemàtic previst en aquest article i en la Instrucció a què fa referència la present nota informativa, no ho són ja únicament els que fins ara hem vingut coneixent com llibres oficials, sinó que l'obligació es fa extensiva a **tots els llibres que obligatòriament hagin de portar els empresaris d'acord amb les disposicions legals aplicables** (i que no siguin objecte de legalització específica d'acord amb la normativa sectorial), com per exemple, en l'àmbit mercantil els Llibres d'Actes, els Llibres Registre de Socis o d'accions nominatives i el Llibre de Contractes amb el Soci Únic; en aquest sentit cal ressenyar que en la lletra "A)" l'annex I de la susdita Instrucció, la qual s'adjunta, consta una relació dels llibres que poden ser objecte de legalització.

**NOVETATS PRINCIPALS:**

Les principals novetats introduïdes a tenir en consideració són les següents:

(i) L'**emplenament** de tots els llibres que obligatòriament hagin de portar els empresaris (persones físiques o persones jurídiques) d'acord amb les disposicions legals aplicables **haurà de ser en format electrònic, la seva presentació** davant el Registre Mercantil per a la seva legalització **telemàtica, i la seva legalització** per part del Registre Mercantil també telemàtica.

(ii) Amb caràcter general el termini de presentació dels llibres al Registre de Mercantil per a la seva legalització serà de **quatre mesos a comptar de la data de tancament de l'exercici social**, però, en el cas dels Llibres Registres de Socis o d'Accions nominatives, es legalitzarà, un cop inscrita la societat en el Registre Mercantil, un llibre en el qual consti la titularitat inicial dels fundadors i posteriorment només serà obligatòria la legalització d'un nou llibre en els quatre mesos següents a la finalització de l'exercici en el que s'hagi produït qualsevol alteració en la titularitat de les participacions o accions o s'haguessin constituït gravàmens sobre les mateixes.

(iii) Estan subjectes a la **presentació telemàtica** tots els **llibres** obligatoris respecte **d'exercicis iniciats a partir del 29 de setembre 2013**.

(iv) Hi ha la possibilitat de, **en qualsevol moment** de l'exercici social, **legalitzar** llibres de detalls d'actes amb **actes de l'exercici corrent a efectes probatoris** o de qualsevol altra naturalesa, sense perjudici que en el Llibre d'Actes de tot l'exercici s'incloguin de manera obligatòria aquestes actes; això ens permetrà guanyar caràcter fefaent respecte de l'existència i contingut de determinades actes durant l'exercici en curs, sense haver d'esperar a la finalització dels mateixos i a la legalització del llibre corresponent a totes les actes de l'exercici en qüestió.

(v) Els **llibres enquadernats en blanc i ja legalitzats només podran ser utilitzats per a actes d'exercicis oberts abans del 29 de setembre de 2013**. Finalitzat aquest últim exercici social (l'obert abans del 29 de setembre del 2013), es procedirà al tancament de els mateixos mitjançant l'estampació de la corresponent diligència, fet aquest que haurà d'acreditar, en

el primer enviament telemàtic de llibres que hagi de realitzar, amb la incorporació d'un arxiu que inclogui certificació de l'Òrgan d'Administració que, als efectes del que disposen els articles 334.2 del Reglament del Registre Mercantil i 18.3 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, faci constar que s'ha procedit al tancament dels llibres enquadernats i ja legalitzats.

(vi) Si en aquests llibres en blanc ja legalitzats s'han transcrit amb posterioritat al 29 de setembre de 2013 actes d'un exercici posterior, es procedirà al tancament del llibre en qüestió en la mateixa forma abans dita, traslladant aquestes actes d'exercici posteriors al nou llibre que s'ha d'emplenar en suport electrònic i enviar telemàticament al Registre Mercantil per a la seva legalització. **Com a excepció**, per als exercicis iniciats després del 29 de setembre de 2013 i tancats fins al 31 de desembre de 2014, **sempre que, per justa causa, no sigui possible la presentació dels llibres en format electrònic, el registrador permetrà la seva presentació en format paper**, en aquest punt és convenient recordar que correspondrà al registrador mercantil considerar i valorar l'existència o no d'una causa justa.

(vii) A diferència del que passava amb els llibres en suport paper, **podran ser objecte de legalització llibres d'actes** d'un exercici determinat **sense que estigui legalitzat el llibre corresponent a l'exercici immediatament anterior o exercici anteriors**, o els llibres d'accions nominatives o de socis encara que no hagi estat legalitzat el llibre inicial.

(viii) **Les societats que des de la constitució no haguessin legalitzat el seu llibre** d'actes, de socis, d'accions nominatives o de contractes de soci únic amb la societat, **podran incloure en els primers llibres** d'aquestes classes presentats telemàticament, **totes les actes i vicissituds de la societat des de la data de constitució fins a la data de tancament**.

(ix) El suport electrònic haurà de complir els requisits tècnics que pel que fa al format i contingut dels fitxers s'especifiquen en l'esmentada Instrucció. A aquests efectes s'assenyala com a mitjà de tramesa telemàtica, la plataforma de tramitació telemàtica del Col·legi de Registradors, al web [registradores.org](http://registradores.org), com a mitjà de tramesa telemàtica.

(x) Les anteriors novetats també seran d'aplicació per a la legalització de llibres d'unions temporals d'empreses, comunitats de béns, associacions de qualsevol classe, fundacions o altres persones físiques o jurídiques obligades a portar una comptabilitat ajustada a les prescripcions del Codi de Comerç, llevat que hi hagi normativa foral (autonòmica) pròpia amb legislació específica al respecte.

**AUDICONSULTORES**  
**Advocats & Economistes**

Quedem a la seva disposició per a qualsevol aclariment al respecte del contingut de la present circular i, si s'escau, a més dels professionals que habitualment col·laboren amb la seva empresa, pot vostè contactar amb **Óscar Casanovas, Mateu Lázaro, Rosa Maria Gil o Maite Gordo**.

Atentament,  
AUDICONSULTORES

La present circular té com a única i exclusiva pretensió la de facilitar als seus destinataris una selecció de continguts d'informació de novetats o qüestions de caràcter laboral, tributari o jurídic, sense que això pugui constituir assessorament professional de cap tipus ni pugui ser suficient per a la presa de decisions personals o empresarials.

© 2015 Audiconsultores Advocats i Economistes SLP. Tots els drets reservats.

## ANEXO I

### Estructura y formato de los contenidos

En el soporte electrónico de que se trate deberán constar obligatoriamente los ficheros que a continuación se detallan.

A) Libros legalizados:

Libros legalizados que se corresponderán con la siguiente tabla:

Nombre del libro
Diario
Inventario y Cuentas Anuales
Balances de comprobación (sumas y saldos)
Inventario
Balances
Memoria
Mayor
Libro de Pérdidas y Ganancias
IVA
Facturas Emitidas
Facturas Recibidas
Detalle del Diario
Registro de Acciones Nominativas
Registro de Socios
Libro de Actas
Libro de Detalle de Actas
Libro de Actas del Consejo
Libro de Detalle de Actas del Consejo
Libro-Registro de Contratos del Socio Único con la Sociedad Unipersonal
Otros